

Huishoudelijk reglement

Op 27 november 2009 is de notariële akte verleden van de oprichting van de Vogelwerkgroep Losser. In deze akte zijn de statuten van de vogelwerkgroep vastgelegd; conform artikel 1 van deze statuten hierna te noemen "de vereniging". De vereniging heeft in de ledenvergadering van 28 januari 2010 met meerderheid van stemmen het navolgende huishoudelijk reglement aanvaard.

Artikel 1. Doelstellingen van de vereniging.

Gelet op artikel 2 van de statuten, is het doel van de vereniging het in de ruimste zin stimuleren en (laten) uitvoeren van activiteiten ter bescherming van en ter kennisvergroting omtrent de in het wild voorkomende vogelsoorten. Hieronder vallen ondermeer de volgende activiteiten:

- a. het initiëren en begeleiden van vogelbescherming- c.q. natuurbeschermingsprojecten in de meest ruime zin, waar nodig in samenwerking met andere instanties (b.v. gemeente, natuurmonumenten)
- b. het verzorgen van lezingen, dia-avonden en natuurwandelingen gericht op vogels
- c. het geven van cursussen over herkenning van vogels in de vrije natuur
- d. het vastleggen van de vogeltrek in voor- en najaar op telpost Oelemars
- e. het ophangen en controleren van nestkasten
- f. het onderhoud van het ooievaarsnest en van de oeverzwaluwwal
- g. het ondernemen van activiteiten, welke de vogels ten goede komen
- h. het deelnemen aan onderzoek, zoals diverse SOVON-projecten, door inventariseren van broed- en kolonievogels en het meedoen aan andere vogeltellingen
- i. ondersteuning van het ringwerk van de ringgroep Conings
- j. het beheren van een observatiehut op de Oelemars
- k. het organiseren van excursies naar interessante vogelgebieden in binnen- en buitenland
- l. het optreden als gids bij (vogel)excursies van derden
- m. het beheren van een internetsite, gericht op de activiteiten van de vereniging

Artikel 2. Leden van de vereniging.

Conform hetgeen statutair is vastgelegd in artikel 4.1 is aanmelding als lid mogelijk bij de secretaris door schriftelijke aanmelding, of door middel van een digitaal bericht (e-mail). In principe wordt ieder nieuw lid door de vereniging geaccepteerd tenzij zwaarwegende redenen nopen dit niet te doen. In dat geval zal het bestuur van de vereniging dienaangaande de argumenten op grond waarvan tot weigering werd besloten met spoed schriftelijk kenbaar maken bij de betrokkene, alsmede aan de leden van de vereniging op de volgende gewone ledenvergadering.

Artikel 3. Contributie en donatie.

a. De door de leden jaarlijks te betalen contributie wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld (statuten, artikel 7). Leden die na 25-5-2018 lid zijn geworden betalen door middel van een door het lid afgegeven incassomachtiging. Bij in gebreke blijven van de contributiebetaling wordt na 3 aanmaningen het lid geroyeerd.

b. Conform het bepaalde in artikel 6.1 van de statuten vraagt de vereniging van een donateur een minimum bijdrage van € 5,-. Een donateur wordt verzocht zo mogelijk een incassomachtiging te verstrekken. Aan een (jeugd)lid die bij aanvang van een verenigingsjaar nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt zal geen contributie in rekening worden gebracht.

c. Blijft een lid in gebreke bij betaling van de contributie, dan zijn hier voor dat lid kosten aan verbonden. De te berekenen kosten worden door de algemene vergadering vastgesteld.

Artikel 4 Coördinator c.q. commissies.

a. Voor zover nodig en wenselijk draagt het bestuur de uitvoering van in artikel 1 van dit huishoudelijk reglement genoemde activiteiten - uiteraard in overleg - op aan een lid van de vereniging, die dan als coördinator optreedt. Voor activiteiten van grotere omvang kan eventueel een (sub)commissie worden ingesteld.

b. Het bestuur van de vereniging geeft in deze zo nodig regels over de bevoegdheden en de omvang van het budget.

Artikel 5. Voorschriften in het kader van Arbeidsomstandigheden (ARBO wet)

a. Het bestuur van de vereniging geeft richtlijnen met betrekking tot de verplichtingen inzake de ARBO wet. Zij zal daartoe een inventarisatie en evaluatie verrichten op het vlak van de gezondheid- en veiligheidsrisico's die voortvloeien uit het deelnemen aan de activiteiten van de vereniging.

b. Het bestuur van de vereniging zal een plan van aanpak met maatregelen om deze risico's te verminderen ter goedkeuring voorleggen aan de jaarlijkse algemene ledenvergadering.

c. Het bestuur legt er de nadruk op dat ieder lid dat deelneemt aan de activiteiten van de vereniging zich bewust dient te zijn van zijn eigen verantwoordelijkheid. In principe geschieden deze activiteiten dan ook op verantwoordelijkheid van het lid dat daaraan deelneemt.

Artikel 6. Gedragingen in het veld (gedragscode)

Hoewel niet uitdrukkelijk afgesproken, zegt een lid van de vogelwerkgroep toe zich te zullen houden aan de voor een terrein geldende bepalingen, tenzij hij/zij toestemming heeft van de grondeigenaar/terreinbeheerder om van deze bepalingen af te wijken.

Artikel 7. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur van de vereniging.

Artikel 8. Gegevensbescherming volgens de nieuwe wet Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2018

Vogelwerkgroep Losser heeft zich voorbereid op de AVG die op 25 mei 2018 in werking treedt. Voorafgaand op deze datum is informatie verzameld over wat deze wet inhoudt en hoe de vereniging daarmee om moet gaan. In grote lijnen komt het beschermen van persoonsgegevens neer op dat personen geen nadeel ondervinden van de gegevens die over hen worden verzameld, verwerkt en gebruikt.

De AVG schrijft voor dat de vereniging uitdrukkelijk toestemming moet hebben om persoonsgegevens van leden te verzamelen, verwerken en gebruiken. De betrokkene kan deze toestemming op elk moment intrekken en dan moet de verantwoordelijke deze gegevens meteen wissen of vernietigen - of zo aanpassen dat zij niet meer tot deze persoon zijn te herleiden.

Het registreren van de gegevens door de secretaris van de leden heeft als doel de leden te kunnen berichten over activiteiten van de werkgroep. De ledenadministratie heeft natuurlijk ook als doel om leden te kunnen bereiken in verband met het innen van lidmaatschapsgelden en het innen van gelden voor excursies, materialen, vwg-kleding en sommige activiteiten.

De registratie van de verstrekte machtigingen die de penningmeester heeft vormt een onderdeel van de ledenadministratie en wordt nergens anders voor gebruikt. Ieder lid dat een dergelijke machtiging

heeft verstrekt is daarmee akkoord gegaan met het registreren van de gegevens die nodig zijn voor die machtiging. Het innen van de jaarlijkse lidmaatschapsgelden verloopt veruit het meest efficiënt door gebruik te maken van machtigingen verstrekt door de leden. Het betreffende overzicht laat zien welke leden wel een machtiging hebben afgegeven. De andere leden krijgen jaarlijks een betalingsverzoek.

Teneinde het onderling contact tussen leden mogelijk te maken is op de website van VWG Losser de ledenlijst ten behoeve van onderlinge contacten bv. voor het meereizen met excursies, carpoolen, etc. afgeschermd met een wachtwoord en een gebruikersnaam die alleen bij de leden bekend zijn. Jaarlijks wordt het wachtwoord veranderd, zodat ex-leden geen inzage meer hebben. Deze gegevens zijn opgeslagen op de computer van de secretaris van VWG Losser en in een back-up bestand, afgeschermd door een firewall. Digitale afschriften berusten bij het bestuur. Bankrekeningnummers zijn alleen bekend bij de penningmeester. Op de ledenlijsten staan geen volgens de AGV verboden gegevens.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de gegevensbescherming op basis van de wettelijke bepalingen. Het bestuur informeert leden over wijzigingen in de wetgeving en rapporteert jaarlijks over de uitvoering van de gegevensbescherming.

Leden hebben recht op inzage, correctie en verwijdering van hun gegevens.

Zij kunnen zich daartoe melden bij de secretaris via de post of email met bijsluiting van een kopie van een geldig legitimatiebewijs

Privacy verklaring Vogelwerkgroep Losser

VWG-Losser zal persoonlijke gegevens van leden en anderen met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandelen en beveiligen.

Verwerking van persoonsgegevens

Wanneer u informatie of brochures aanvraagt of lid wordt of deelneemt aan activiteiten dan worden de door u verstrekte gegevens vastgelegd door de secretaris. VWG-Losser gebruikt die gegevens alleen voor de uitvoering van uw aanvraag of bestelling.

Gegevens worden niet gedeeld met derden.

Opgeslagen worden de volgende persoonsgegevens:

Aanhef

Voorletters

Achternaam

Roepnaam

Adres

Woonplaats

Postcode

Telefoon

Mobiel

E-mailadres

Daarnaast kunnen aanvullend administratieve gegevens worden opgeslagen:

- Status lidmaatschap

- Status betaling contributie

Uw rechten volgens de Wet bescherming persoonsgegevens

- Recht van verzet: op verzoek zal toezending van publicaties worden stopgezet.

- Recht op inzage: op verzoek ontvangt u een overzicht van al uw persoons gegevens, die door de VWG-Losser zijn vastgelegd.
- Recht op correctie: indien vastgelegde persoonsgegevens niet juist blijken te zijn, zullen wij deze op uw verzoek aanpassen.
- Recht op verwijdering van gegevens: op verzoek zullen de genoemde persoonsgegevens worden gewist.

Indien het verzoek de gegevens van een natuurlijk persoon betreft, dan moet het verzoek altijd worden vergezeld van een kopie van een identiteitsbewijs.

Bewaartermijn

Gegevens worden na beëindiging lidmaatschap binnen 1 maand verwijderd.

Gebruik van cookies

Op de website van de VWG-Losser wordt geen gebruik gemaakt van zogenaamde cookies. En ook geen andersoortige "tracking" middelen.

Op de server van de website wordt alleen bijgehouden hoe vaak pagina's bezocht worden.

Verwijzingen naar andere websites

Op de website van de VWG-Losser treft u ook links aan naar andere websites.

Eventueel voorafgaand ingevulde persoonsgegevens zullen nooit worden meegestuurd als op een dergelijke link wordt geklikt.

Vragen

Vragen of opmerkingen over ons privacybeleid kunt u richten aan de secretaris of via het contactformulier op de website.

Wijzigingen

Als daartoe een noodzaak blijkt, dan zal deze verklaring worden aangepast.

Voor de actuele tekst kunt u altijd deze Privacy pagina raadplegen.

Foto's en video's

Bij het maken van foto's en video's van activiteiten van VWG Losser zal vooraf toestemming moeten worden gevraagd aan de aanwezigen die gefotografeerd of gefilmd worden om dit materiaal te mogen gebruiken voor verslagen, het jaarverslag en de website. Voor kinderen geldt dat hier toestemming van de ouders nodig is.